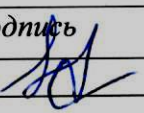
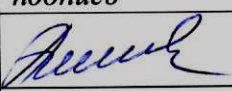
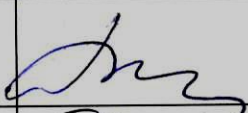


 ҚАЛАЛЫҚ ПСИХИКАЛЫҚ ДЕНСАУЛЫҚ ОРТАЛЫҒЫ	ГКП на ПХВ «Городской центр психического здоровья» Акимата г. Астана	СОП-38	Издание 1
			Стр. 1 из 9
Тип документа: Стандартная операционная процедура		Стандартная операционная процедура «Правила по обеспечению приватности и защите конфиденциальной информации о пациенте»	

ГКП на ПХВ «Городской центр психического здоровья» акимата г. Астана			
Наименование структурного подразделения:	Служба поддержки пациентов и внутренней экспертизы		
Название документа:	Стандартная операционная процедура «Правила по обеспечению приватности и защите конфиденциальной информации о пациенте»		
Утвержден:	Директор ГКП на ПХВ «Городской центр психического здоровья» Акимата г. Астана Койшин Б.Т.		
Дата утверждения:	« 10 » _____ 2025 год		
Разработчик:	Должность	ФИО	подпись
	Руководитель СППВЭ	Кожаметов А.Е.	
Дата разработки	« 08 » _____ 2025 год		
Согласовано:	Должность	ФИО	подпись
	Заместитель директора по медицинской части	Айтжанова А.Т.	
	Заместитель директора по внебольничной помощи	Полиенко Е.Н.	
	Руководитель стационара психиатрического блока	Мукашева Г.Р.	
	Руководитель стационара наркологического блока	Бектаева Г.Т.	
	« _____ » _____ 2025 год		
Дата согласования:	« 08 » _____ 2025 год		
Дата введения в действие:	« 10 » _____ 2025 год		
	Копия № _____ / _____ / подпись _____ ФИО _____		
Срок действия: 3 года	Копия № _____ / _____ / подпись _____ ФИО _____		

г.Астана
2025г.

Запрещается несанкционированное ксерокопирование документа

 ҚАЛАЛЫҚ ПСИХИКАЛЫҚ ДЕНСАУЛЫҚ ОРТАЛЫҒЫ	ГКП на ПХВ «Городской центр психического здоровья» Акимата г. Астана	СОП-38	Издание 1 Стр. 2 из 9
Тип документа: Стандартная операционная процедура		Стандартная операционная процедура «Правила по обеспечению приватности и защите конфиденциальной информации о пациенте»	

1. Цель

Настоящая стандартная операционная процедура СОП-38 устанавливает требования к работе персонала государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения «Городской центр психического здоровья» акимата г. Астана (далее – ГЦПЗ) по обеспечению прав пациента на приватность путем выполнения любого медицинского вмешательства только в присутствии тех лиц, которые необходимы для данного вмешательства, с согласия пациента и с учетом его пожеланий, предоставления пациентам возможности приватного общения с другими.

Область применения

Настоящая стандартная операционная процедура (далее-СОП) применяется всеми сотрудниками ГЦПЗ.

Правила распространяются на всех сотрудников, пациентов и их законных представителей.

3 Ответственность

Все сотрудники ГЦПЗ, пациенты и их семьи, а также законные представители.

4 Определение

Информированное согласие	добровольное согласие пациента или его законного представителя на медицинское вмешательство высокого риска, данное им на основе полученной от лечащего врача полной и всесторонней информации в доступной для пациента форме изложения о цели, характере, способах данного вмешательства, связанном с ним вероятном риске и возможных медико-социальных, психологических, экономических и других последствиях, а также возможных альтернативных видах медицинской помощи и связанных с ними последствиях и риске.
Медицинская услуга	комплекс диагностических и лечебных услуг, включающих лекарственную услугу, направленных на сохранение и восстановление здоровья населения

 ҚАЛАЛЫҚ ПСИХИКАЛЫҚ ДЕНСАУЛЫҚ ОРТАЛЫҒЫ	ГКП на ПХВ «Городской центр психического здоровья» Акимата г. Астана	СОП-38	Издание 1
			Стр. 3 из 9
Тип документа: Стандартная операционная процедура		Стандартная операционная процедура «Правила по обеспечению приватности и защите конфиденциальной информации о пациенте»	

Медицинская этика	совокупность нравственных норм профессиональной деятельности медицинских и фармацевтических работников, предусматривающая взаимоотношения с пациентом, медицинскими и фармацевтическими работниками между собой, с родственниками пациента, здоровыми людьми.
Пациент	физическое лицо, обратившееся за медицинской помощью, находящееся под медицинским наблюдением либо получающее медицинскую помощь.
Права пациента	специфические права, производные от общих гражданских, политических, экономических, социальных прав человека и реализуемые при получении медицинской помощи и связанных с ней услуг или в связи с любым медицинским воздействием, осуществляемым в отношении граждан.
Представитель пациента	лицо, как юридическое так и физическое, совершающее действия от имени пациента в силу полномочий и в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан..

5 Сокращения

СОП	Стандартная операционная процедура
СППВЭ	Служба поддержки пациентов и внутренней экспертизы

6 Ресурсы:

- 1) стенды с описанием прав и обязанностей пациента/законного представителя;
- 2) памятка о правах и обязанностях пациента.

7 Документирование:

- 1) Медицинская карта пациента

Запрещается несанкционированное ксерокопирование документа

 ҚАЛАЛЫҚ ПСИХИКАЛЫҚ ДЕНСАУЛЫҚ ОРТАЛЫҒЫ	ГКП на ПХВ «Городской центр психического здоровья» Акмата г. Астана	СОП-38	Издание 1 Стр. 4 из 9
Тип документа: Стандартная операционная процедура		Стандартная операционная процедура «Правила по обеспечению приватности и защите конфиденциальной информации о пациенте»	

2) Типовой договор по предоставлению медицинской помощи в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи, заключаемого между пациентом и медицинской организацией

8 Описание правил:

Цель: обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина.

8.1 Каждый пациент имеет право на конфиденциальность личной информации, включая информацию о своем состоянии здоровья, а также на защиту своей приватности во время оказания медицинской помощи, посещений специалистов ГЦПЗ.

ГЦПЗ обеспечивает право пациента на приватность путем выполнения любого медицинского вмешательства только в присутствии тех лиц, которые необходимы для данного вмешательства, с согласия пациента и с учетом его пожеланий, предоставления пациентам возможности приватного общения с другими.

Соблюдение конфиденциальности и приватности пациента особенно важно во время медицинского опроса, осмотра, процедуры/лечения и транспортировки. Пациент может желать приватность от других сотрудников, от других пациентов и даже от членов семьи. Также пациенты могут не желать быть сфотографированными, записанными (на записывающие устройства) или участвовать в опросе при проведении внешней комплексной оценки. Несмотря на существующие общие методы предоставления приватности всем пациентам, некоторые пациенты могут иметь дополнительные требования приватности в зависимости от ситуации, и эти требования могут временно меняться.

Таким образом, оказывая медицинский уход, сотрудники узнают у пациентов их потребности в приватности (конфиденциальности) и их ожидания относительно ухода. Этот обмен информацией между сотрудниками и пациентами создает доверительное и открытое общение и не нуждается в документировании.

Сотрудники ГЦПЗ соблюдают приватность (конфиденциальность) пациента, не выставляя конфиденциальную информацию (диагноз и т.д.) на дверях палаты пациента, на медицинских постах и не проводя какие-либо обсуждения относительно пациентов в общественных местах.

Сотрудники ГЦПЗ осведомлены о законах и нормативных актах, регулирующих конфиденциальность информации и информируют пациентов о том, как Центр обеспечивает их приватность и конфиденциальность информации.

Персонал ГЦПЗ обеспечивает конфиденциальность информации о пациенте

Запрещается несанкционированное ксерокопирование документа

 ҚАЛАЛЫҚ ПСИХИКАЛЫҚ ДЕНСАУЛЫҚ ОРТАЛЫҒЫ	ГКП на ПХВ «Городской центр психического здоровья» Акимата г. Астана	СОП-38	Издание 1 Стр. 5 из 9
Тип документа: Стандартная операционная процедура		<i>Стандартная операционная процедура «Правила по обеспечению приватности и защите конфиденциальной информации о пациенте»</i>	

путем:

- 1) информирования персонала об ответственности за соблюдение конфиденциальности информации;
- 2) обеспечение доступа к информации о пациентах только уполномоченным лицам или по запросу, имеющему законное обоснование;
- 3) получения согласия пациентов на раскрытие их личной информации их семьям и другим организациям;
- 4) обеспечения того, что пациенты получают консультацию и услуги конфиденциально.

Без согласия пациента или его законного представителя в ГЦПЗ представление сведений, составляющих врачебную тайну, допускается в следующих случаях:

- 1) при угрозе распространения заболеваний, представляющих опасность для окружающих;
- 2) по запросу органов дознания и предварительного следствия, прокурора, адвоката и (или) суда в связи с проведением расследования или судебного разбирательства;
- 3) при оказании медицинской помощи несовершеннолетнему или недееспособному лицу для информирования его законных представителей;
- 4) при наличии оснований полагать, что вред здоровью гражданина причинен в результате противоправных деяний.

8.2 Этические нормы сотрудников ГКП на ПХВ «Городской центр психического здоровья»

- 1) Руководство ГЦПЗ защищает и гарантирует соблюдение прав пациента и семьи.
- 2) Руководство ГЦПЗ понимает права пациента и семьи в контексте законодательства Республики Казахстан, с учетом культурных предпочтений пациента и общества.
- 3) Каждый сотрудник ГЦПЗ обязан уважать, соблюдать и гарантировать права пациента и семьи и медицинскую этику, включая определение того, какая информация о лечении и уходе будет предоставляться законным представителям ребенка, и в каких обстоятельствах.
- 4) Руководство и сотрудники ГЦПЗ снижают физические, языковые, культурные барьеры для пациентов при оказании медицинской помощи и должны знать права пациента и свою ответственность в защите прав пациента.

 ҚАЛАЛЫҚ ПСИХИКАЛЫҚ ДЕНСАУЛЫҚ ОРТАЛЫҒЫ	ГКП на ПХВ «Городской центр психического здоровья» Акимата г. Астана	СОП-38	Издание 1
			Стр. 6 из 9
Тип документа: Стандартная операционная процедура		Стандартная операционная процедура «Правила по обеспечению приватности и защите конфиденциальной информации о пациенте»	

5) Руководство ГЦПЗ обеспечивает сотрудников ресурсами по этике – Кодекс деловой этики, обучение для работников, ежегодное анкетирование сотрудников больницы.

6) Сотрудники должны быть обучены правам пациента и своей роли в соблюдении прав пациента и семьи, приватности пациента согласно настоящих правил.

7) Настоящими Правилами определен механизм решения этически-сложных вопросов во всех сферах работы ГЦПЗ- прием, перевод, выписка пациентов, разглашение профессиональных и иных конфликтов интересов.

8) Руководство ГЦПЗ обеспечивает механизм разрешения этически-сложных вопросов и способствует соблюдению этики и деонтологии, выполнению этических, финансовых, моральных, юридических норм в больнице при принятии решений и защищает права пациента.

9) Руководство ГЦПЗ обеспечивает соблюдение этических норм и законодательства при оказании медицинской помощи с учетом культурных норм пациента. В спорном вопросе превалирует требование законодательства.

10) Любой сотрудник ГЦПЗ для разрешения этически-сложных вопросов может обратиться непосредственно к своему руководителю, либо вышестоящему руководству больницы, а также письменно обратиться с вопросом к Этической комиссии.

11) Этически-сложные вопросы при оказании медицинской помощи решаются комиссионно с участием руководства ГЦПЗ.

12) Гарантируется равное отношение к пациентам без дискриминации при оказании медицинской помощи и справедливое отношение к работникам при трудоустройстве и далее в работе.

13) Центр предоставляет правдивую информацию об оказываемых медицинских услугах.

14) Этически-сложные вопросы и конфликты разрешаются своевременно и эффективно.

15) ГЦПЗ обеспечивает, чтобы пациенты получали консультации и услуги конфиденциально.

8.3 Ответственность

– Каждый сотрудник ГЦПЗ обязан соблюдать права пациента и его семьи.

– Каждый родитель или законный представитель должен соблюдать свои обязанности, режим больницы, Правила пребывания в ГЦПЗ.

Запрещается несанкционированное ксерокопирование документа

 ҚАЛАЛЫҚ ПСИХИКАЛЫҚ ДЕНСАУЛЫҚ ОРТАЛЫҒЫ	ГКП на ПХВ «Городской центр психического здоровья» Акимата г. Астана	СОП-38	Издание 1 Стр. 7 из 9
Тип документа: Стандартная операционная процедура		<i>Стандартная операционная процедура «Правила по обеспечению приватности и защите конфиденциальной информации о пациенте»</i>	

– Если ущемляются права пациента, пациент имеет право обратиться за разрешением вопроса к лечащему врачу, в Службу поддержки пациентов и внутренней экспертизы.

11. Ссылки

- 1) Конституция Республики Казахстан (принята на республиканском референдуме 30 августа 1995 года) (с изменениями и дополнениями по состоянию на 10.03.2017 г.) (Статья 29);
- 2) Кодекс Республики Казахстан от 7 июля 2020 года № 360-VI «О здоровье народа и системе здравоохранения»;
- 3) Приказ и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 ноября 2021 года № ҚР ДСМ – 111 «Об утверждении стандартов аккредитации медицинских организаций».

 ҚАЛАЛЫҚ ПСИХИКАЛЫҚ ДЕНСАУЛЫҚ ОРТАЛЫҒЫ	ГКП на ПХВ «Городской центр психического здоровья» Акимата г. Астана	СОП-38	Издание 1
			Стр. 8 из 9
Тип документа: Стандартная операционная процедура		Стандартная операционная процедура «Правила по обеспечению приватности и защите конфиденциальной информации о пациенте»	

Приложение А

Лист ознакомления

ДОЛЖНОСТЬ	ФИО	дата	подпись

 ҚАЛАЛЫҚ ПСИХИКАЛЫҚ ДЕНСАУЛЫҚ ОРТАЛЫҒЫ	ГКП на ПХВ «Городской центр психического здоровья» Акимата г. Астана	СОП-38	Издание 1
			Стр. 9 из 9
Тип документа: Стандартная операционная процедура		<i>Стандартная операционная процедура «Правила по обеспечению приватности и защите конфиденциальной информации о пациенте»</i>	

Приложение Б

Лист регистрации изменений

№ раздела, подраздела, пункта стандарта (карты процесса, инструкции), к которому относится изменение	Номер листа	Дата введения изменения	Основание (№ и дата приказа)	Дата внесения изменения	Подпись лица, внесшего изменения

Запрещается несанкционированное ксерокопирование документа